



Evento	Sala Autorizada
Persona y teléfono de contacto	

	FECHAS	HORA DE INICIO	HORA DE FIN
EVENTO			
MONTAJE			
DESMONTAJE			

ASISTENTES PREVISTOS: _____

Entrada libre
 Entrada con invitación
 Acto privado
 Venta de entradas
 Pto. de venta: (información y fechas) _____

MONTAJE DE SALAS

Tipo Teatro	Espacio pausa-café, cóctel _____
Escuela	Mesas Auxiliares (nº _____)
en "U"	Nº Ponentes en mesa _____
Otro	Banderas (cuáles _____)
Observaciones	

MEDIOS TÉCNICOS (precios regulados por la ordenanza nº 311 - [ENLACE ORDENANZA](#))

Pantalla gigante de led HD de Sala Principal	DVD grabador - reproductor
Proyector de video - datos 5500 lúmenes en Sala de Cristal	Megafonía Sala Principal
Proyector LCD 750 lúmenes en Salas de Convenciones	Megafonía Sala de Cristal
Pantalla de proyección frontal 240 x 180	Megafonía Sala Convenciones
Papelograma	Panel de Exposición
Atril conferencias	Observaciones:

SERVICIOS QUE REALIZARÁN OTRAS EMPRESAS: (incluir datos y persona de contacto)

Servicio de catering	
Servicio de azafatas y/o personal de atención a sala y público	
Medios técnicos audiovisuales	
Montajes	

En catering y montajes de gran volumen el organizador está obligado a contratar la gestión de residuos con empresa especializada , desde el montaje hasta el desmontaje.

Observaciones:

PARA CARGA Y DESCARGA. Consultar de condiciones a la Oficina Municipal

FECHA

Oviedo, a _____ de _____ de 20____

FIRMA

(Firma del solicitante y DNI)

PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Oviedo. | Finalidad: Tramitar y gestionar la solicitud de necesidades técnicas. | Legitimación: El tratamiento de los datos incluidos en el presente formulario se basa en el artículo 6.1.b) del RGPD: contrato, en el artículo 6.1 e) del RGPD: interés público o poderes públicos. | Destinatarios: Están previstas comunicaciones de datos a terceros que fueran necesarias y por obligación legal. | Derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, ante Asesoría Jurídica del Ayuntamiento de Oviedo - Plaza de la Constitución, 1 - 33071 – OVIEDO (Asturias), indicando en el asunto Ref. Protección de Datos o a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento: sede.oviedo.es. | Información adicional: Consultar el Anexo I – Información adicional protección de datos.

PROTECCIÓN DE DATOS – INFORMACIÓN ADICIONAL

Responsable del tratamiento

Identidad: Ayuntamiento de Oviedo – NIF: P33044001

Dirección postal: Plaza de la Constitución, 1 - 33071 OVIEDO (Asturias)

Teléfono: 984 083 800

Delegado de Protección de Datos (DPD): dpd@oviedo.es

Finalidad del tratamiento

Finalidad: Los datos recabados a través del formulario, así como otra documentación que pueda ser adjuntada, así como otra documentación que pueda ser adjuntada, será tratada con la finalidad de tramitar y gestionar la solicitud de necesidades técnicas.

Plazos de conservación: Los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Una vez concluido el citado plazo, se atenderá a los plazos establecidos en los calendarios de conservación dictaminados por la Comisión Calificadora de Documentos Administrativos del Ayuntamiento publicados en la página web municipal.

Legitimación

La base legal para el tratamiento de los datos facilitados, tanto en el formulario como en la documentación que pueda ser adjuntada, se basa en el artículo 6.1.b) del RGPD: tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales, en el artículo 6.1 e) del RGPD: tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento:

- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

Los datos solicitados son los necesarios para la correcta tramitación de la solicitud.

Destinatarios

En función de la solicitud realizada, están previstas aquellas comunicaciones que sean necesarias para la correcta gestión de su solicitud siempre que se cumplan algunos de los supuestos legalmente previstos en la vigente normativa de protección de datos. No están previstas transferencias internacionales de datos.

Derechos

Las personas afectadas tienen derecho a:

- Obtener confirmación sobre si el Ayuntamiento de Oviedo está tratando sus datos personales.
- Acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar la supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para la finalidad para la que fueron recabados.
- Solicitar en determinadas circunstancias:
 - La limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo serán conservados por el Ayuntamiento para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
 - La oposición al tratamiento de sus datos, en cuyo caso, el Ayuntamiento dejará de tratarlos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones, incluyéndose, también, el tratamiento de sus datos para decisiones individuales automatizadas.
 - La portabilidad de los datos para que sean facilitados a la persona afectada o transmitidos a otro responsable, en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica.

Los derechos podrán ejercitarse ante la Asesoría Jurídica del Ayuntamiento de Oviedo - Plaza de la Constitución, 1 - 33071 OVIEDO (Asturias), indicando en el asunto: Ref. Protección de Datos o a través de la Sede Electrónica: sede.oviedo.es.

Con carácter previo y potestativo podrá dirigirse al Delegado de Protección de Datos del Ayuntamiento de Oviedo a través de la dirección de correo electrónico: dpd@oviedo.es.