

Espacio para el sello de registro:

Al (1) _____ (Servicio o Dependencia que dictó el acto contra el que se reclama), _____ (2) (acto económico-administrativo que se impugna).

D./Dña. _____, mayor de edad, con NIF/NIE _____, Teléfono _____, correo electrónico _____ y con domicilio a efectos de notificaciones en _____ CP _____ ante el Consejo Económico-Administrativo Municipal de Oviedo, comparece y como mejor proceda en Derecho,

DICE:

Que dentro del plazo establecido al efecto interpongo reclamación económico-administrativa contra _____ notificado el día _____, en el expediente número _____ / _____, cuya fotocopia se adjunta (3) y que se impugna por no encontrarla ajustada a derecho y ser lesiva para mis intereses y así se acredita con fundamento en las siguientes **ALEGACIONES** (4):

Por lo expuesto, y de conformidad con las previsiones del Capítulo IV “Reclamaciones Económico-Administrativas” del Título V “Revisión en vía administrativa” de la LEY 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, y del Reglamento Orgánico del Consejo Económico-Administrativo Municipal de Oviedo (BIM nº 50, de 23 de diciembre de 2004).

SOLICITA que se tenga por interpuesta esta reclamación económico-administrativa y, previos los trámites oportunos, se dicte resolución acordando la nulidad del acto administrativo impugnado en los términos expuestos con todos los pronunciamientos favorables.

- (1) Indique el Servicio o Dependencia municipal que ha dictado el acto contra el que Ud. Reclama (a título de ejemplo: “Servicio de Tesorería”, “Servicio de Gestión de Tributos”).
- (2) Señale qué acto económico-administrativo motiva que Ud. haga esta reclamación (a título de ejemplo: ... liquidación de plusvalía, de impuesto obre construcciones, de tasas, desestimación de ..., Recurso de Reposición contra liquidaciones tributarias o providencias de apremio, etc.)
- (3) Acompañe fotocopia del documento por el que le ha sido notificado el acto económico-administrativo.
- (4) Si le falta espacio para reflejar las alegaciones, haga uso del reverso de este escrito.

FECHA

Oviedo, a _____ de _____ de 20____

FIRMA

(Firma del interesado)

PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Oviedo. | **Finalidad:** Tramitar y gestionar la reclamación económico-administrativa. | **Legitimación:** La licitud del tratamiento se basa en el artículo 6.1.e) del RGPD: interés público. | **Destinatarios:** No están previstas comunicaciones de datos a terceros, salvo obligación legal. | **Derechos:** Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos contemplados en la vigente normativa de protección de datos, cuando procedan, ante Asesoría Jurídica del Ayuntamiento de Oviedo - Plaza de la Constitución, 1 - 33071 – OVIEDO (Asturias), indicando en el asunto Ref. Protección de Datos o a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento: sede.oviedo.es. | **Información adicional:** Consultar el Anexo I – Información adicional protección de datos.

(4) _____ / _____ (Continuación de las **ALEGACIONES**)

Si incluye más alegaciones en el reverso o papel adjunto deberá también firmar al final de las mismas (5)

(5) Haga el favor de firmar donde finalicen sus **ALEGACIONES**

ANEXO I - PROTECCIÓN DE DATOS – INFORMACIÓN ADICIONAL

Responsable del tratamiento

Identidad: Ayuntamiento de Oviedo – NIF: P33044001

Dirección postal: Plaza de la Constitución, 1 – 33071 OVIEDO (Asturias)

Teléfono: 984 083 800

Delegado de Protección de Datos (DPD): dpd@oviedo.es

Finalidad del tratamiento

Finalidad: Los datos recabados a través del formulario, así como otra documentación que pueda ser adjuntada, será tratada con la finalidad de tramitar y gestionar la reclamación económica-administrativa.

Plazos de conservación: Los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Una vez concluido el citado plazo, la conservación se atenderá a los plazos establecidos en los calendarios de conservación dictaminados por la Comisión Calificadora de Documentos Administrativos del Ayuntamiento publicados en la página web municipal.

Legitimación

La base legal para el tratamiento de los datos por parte del Ayuntamiento se basa en el artículo 6.1.e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento:

- Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.
- Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

Los datos solicitados son los necesarios para la correcta tramitación de la solicitud.

Destinatarios

No están previstas comunicaciones de datos a terceros, ni transferencias a terceros países u organizaciones internacionales, salvo obligación legal.

Derechos

Las personas afectadas tienen derecho a:

- Obtener confirmación sobre si el Ayuntamiento está tratando sus datos personales.
- Acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso solicitar la supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesidades para las cuales fueron recabados.
- Solicitar en determinadas circunstancias:
 - La limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo serán conservados por el Ayuntamiento para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
 - La oposición al tratamiento de sus datos, en cuyo caso, el Ayuntamiento dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones. Incluido el tratamiento de sus datos para decisiones individuales automatizadas.
 - La portabilidad de los datos para que sean facilitados a la persona afectada o transmitidos a otro responsable, en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica.

Los derechos podrán ejercitarse ante la Asesoría Jurídica del Ayuntamiento de Oviedo - Plaza de la Constitución, 1 - 33071 OVIEDO (Asturias) indicando en el asunto: Ref. Protección de Datos o a través de la Sede Electrónica: sede.oviedo.es.

Si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendido podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos – Dirección: C/Jorge Juan, 6 - 28001 MADRID (Madrid) – Sede electrónica: sedeagpd.gob.es.

Con carácter previo y potestativo podrá dirigirse al Delegado de Protección de Datos del Ayuntamiento de Oviedo a través de la dirección de correo electrónico: dpd@oviedo.es.