

Espacio para el sello de registro:

RUEGO SE EXPIDA POR ESTA TESORERÍA MUNICIPAL, CERTIFICACIÓN HACIENDO CONSTAR LA SITUACIÓN DEL INTERESADO CON RESPECTO A LA DEUDA QUE PUEDA EXISTIR ANTE EL AYUNTAMIENTO DE OVIEDO RELATIVA AL PAGO DE IMPUESTOS, TASAS Y OTRAS DEUDAS DE DERECHO PÚBLICO

INTERESADO

| | | | |
|------------------------------------|------------|---------------------|-----------|
| Nombre y Apellidos / Razón social: | | NIF/NIE/CIF/DNI | |
| Domicilio: | | | |
| Código Postal: | Localidad: | Municipio: | Provincia |
| Teléfono(s) | | Correo electrónico: | |

REPRESENTANTE

| | | | |
|------------------------------------|------------|---------------------|-----------|
| Nombre y Apellidos / Razón social: | | NIF/NIE/CIF/DNI | |
| Domicilio: | | | |
| Código Postal: | Localidad: | Municipio: | Provincia |
| Teléfono(s) | | Correo electrónico: | |

Domicilio a efectos de notificaciones: **Interesado** **Representante Legal**

En todos los supuestos en los que se actúa por representación se deberá acompañar la documentación que acredite fehacientemente la misma.

FORMA DE ENTREGA

Debe señalar la casilla situada a la izquierda de la modalidad por la que opte:

- Recoge el interesado en Tesorería acreditando su persona con DNI y/o apoderamiento si se trata de persona jurídica.
- Remitir a la sección de este Ayuntamiento _____
- Remitir por correo electrónico a la dirección arriba reseñada.

ADJUNTAR INGRESO DE LA TASA CORRESPONDIENTE AL TRÁMITE DEFINIDA EN LA ORDENANZA FISCAL Nº 100:**Artículo 6.3: Certificados de documentos o actos del año corriente o anterior.**

Con el objeto de tramitar la solicitud recogida en este documento, el Ayuntamiento puede precisar información adicional (relacionada con dicha solicitud) que será requerida a otras Administraciones Públicas en función de los acuerdos de colaboración existentes. Si usted no se opone expresamente, autoriza al Ayuntamiento a la realización de las consultas de información en los términos y condiciones anteriormente expuestas.

No autorizo a que el Ayuntamiento de Oviedo recabe la información legalmente pertinente en el marco de colaboración con las Administraciones Públicas. En este caso, el interesado deberá aportar los documentos que el Ayuntamiento le requiera.

FECHA

| |
|------------------------------------|
| Oviedo, a _____ de _____ de 20____ |
|------------------------------------|

FIRMA

| |
|---|
| (Firma del solicitante o representante legal) |
|---|

PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Oviedo. | Finalidad: Tramitar y gestionar el certificado solicitado a la Tesorería Municipal. | Legitimación: La licitud del tratamiento se basa en el artículo 6.1.e) del RGPD: interés público. | Destinatarios: No están previstas comunicaciones de datos a terceros, salvo obligación legal. | Derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos contemplados en la vigente normativa de protección de datos, cuando procedan, ante Transparencia y Protección de Datos del Ayuntamiento de Oviedo – Plaza Constitución 4, 2ª planta - 33009 – OVIEDO (Asturias), indicando en el asunto Ref. Protección de Datos o a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento: sede.oviedo.es. | Información adicional: Consultar el Anexo I – Información adicional protección de datos.

ANEXO I - PROTECCIÓN DE DATOS – INFORMACIÓN ADICIONAL

Responsable del tratamiento

Identidad: Ayuntamiento de Oviedo – NIF: P33044001

Dirección postal: Plaza de la Constitución, 1 – 33071 OVIEDO (Asturias)

Teléfono: 984 083 800

Delegado de Protección de Datos (DPD): dpd@oviedo.es

Finalidad del tratamiento

Finalidad: Los datos recabados a través del formulario, así como otra documentación que pueda ser adjuntada, será tratada con la finalidad de tramitar y gestionar el certificado solicitado a la Tesorería Municipal.

Plazos de conservación: Los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Una vez concluido el citado plazo, la conservación se atenderá a los plazos establecidos en los calendarios de conservación dictaminados por la Comisión Calificadora de Documentos Administrativos del Ayuntamiento publicados en la página web municipal.

Legitimación

La base legal para el tratamiento de los datos por parte del Ayuntamiento se basa en el artículo 6.1.e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento:

- Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.
- Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

Los datos solicitados son los necesarios para la correcta tramitación de la solicitud.

Destinatarios

No están previstas comunicaciones de datos a terceros, ni transferencias a terceros países u organizaciones internacionales, salvo obligación legal.

Derechos

Las personas afectadas tienen derecho a:

- Obtener confirmación sobre si el Ayuntamiento está tratando sus datos personales.
- Acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso solicitar la supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para las cuales fueron recabados.
- Solicitar en determinadas circunstancias:
 - La limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo serán conservados por el Ayuntamiento para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
 - La oposición al tratamiento de sus datos, en cuyo caso, el Ayuntamiento dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones. Incluido el tratamiento de sus datos para decisiones individuales automatizadas.
 - La portabilidad de los datos para que sean facilitados a la persona afectada o transmitidos a otro responsable, en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica.

Los derechos podrán ejercitarse ante Transparencia y Protección de Datos del Ayuntamiento de Oviedo – Plaza Constitución 4, 2ª planta - 33009 OVIEDO (Asturias) indicando en el asunto: Ref. Protección de Datos o a través de la Sede Electrónica: sede.oviedo.es.

Si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendido podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos – Dirección: C/Jorge Juan, 6 - 28001 MADRID (Madrid) – Sede electrónica: sedeagpd.gob.es.

Con carácter previo y potestativo podrá dirigirse al Delegado de Protección de Datos del Ayuntamiento de Oviedo a través de la dirección de correo electrónico: dpd@oviedo.es.