



Evento	Fecha
--------	-------

DATOS DEL SOLICITANTE (Persona Física)

Nombre y Apellidos:		NIF/NIE/CIF/DNI	
Domicilio a efectos de notificaciones:			
Código Postal:	Localidad:	Municipio:	Provincia:
Teléfono(s):		Correo electrónico:	

EN REPRESENTACIÓN DE

Nombre y Apellidos/Razón social:		NIF/NIE/CIF/DNI	
Domicilio a efectos de notificaciones:			
Código Postal:	Localidad:	Municipio:	Provincia:
Teléfono(s):		Correo electrónico:	

TIPO

ÁMBITO

<input type="checkbox"/> Actividad Cultural	<input type="checkbox"/> Convención	<input type="checkbox"/> Jornada	<input type="checkbox"/> Feria	<input type="checkbox"/> Congreso	<input type="checkbox"/> Regional	<input type="checkbox"/> Nacional	<input type="checkbox"/> Internacional
---	-------------------------------------	----------------------------------	--------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--

ESPACIOS QUE SOLICITA (figura entre paréntesis la capacidad aproximada de las salas)

<input type="checkbox"/> Sala Principal completa (1.559)	<input type="checkbox"/> Patio de Butacas (760)	<input type="checkbox"/> Sala de Cámara (401)	<input type="checkbox"/> Sala Polivalente (531)
<input type="checkbox"/> Sala Exposiciones	<input type="checkbox"/> Vestíbulo Principal	<input type="checkbox"/> Secretaría Técnica Nº6 (12)	<input type="checkbox"/> Secretaría Técnica Nº7 (24)
<input type="checkbox"/> Vestíbulo 1ª Planta	<input type="checkbox"/> Vestíbulo 2ª Planta	<input type="checkbox"/> Vestíbulo 3ª Planta	
<u>SALA DE CONFERENCIAS</u> <input type="checkbox"/> Nº1 (120) <input type="checkbox"/> Nº2 (110) <input type="checkbox"/> Nº3 (95) <input type="checkbox"/> Nº4 (50) <input type="checkbox"/> Nº5 (115)			

FECHAS, HORARIOS Y CARÁCTER DE LA ACTIVIDAD

Fecha del evento: _____ desde las: _____ h. / hasta las: _____ h.
Fecha prevista montaje: _____ desde las: _____ h. / hasta las: _____ h.
Fecha prevista desmontaje: _____ desde las: _____ h. / hasta las: _____ h.
ASISTENTES PREVISTOS: _____ Nº STANDS COMERCIALES: _____ Nº POSTERS _____
<input type="checkbox"/> Entrada libre <input type="checkbox"/> Entrada con invitación <input type="checkbox"/> Acto privado <input type="checkbox"/> Cobro Matrícula <input type="checkbox"/> Venta de entradas (Pto. de venta: _____)

Observaciones/Comentarios

FECHA

Oviedo, a _____ de _____ de 20____

FIRMA

(Firma del solicitante)

+INFORMACIÓN

OFICINA MUNICIPAL DE CONGRESOS (OVIEDO CONVENTION BUREAU) - Auditorio Príncipe Felipe | Plaza del Fresno - 33007 OVIEDO (Asturias)

Tel 985 272 111 - 985 246 217 | e-mail: congresos@oviedo.es | web: www.auditorioprincipefelipe.es

PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Oviedo. | Finalidad: Tramitar y gestionar la solicitud de espacios en el Auditorio Príncipe Felipe. | Legitimación: El tratamiento de los datos incluidos en el presente formulario se basa en el artículo 6.1.b) del RGPD: contrato, en el artículo 6.1 e) del RGPD: misión interés público o poderes públicos. | Destinatarios: Están previstas comunicaciones de datos a terceros que fueran necesarias y por obligación legal. | Derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, ante Asesoría Jurídica del Ayuntamiento de Oviedo - Plaza de la Constitución, 1 - 33071 - OVIEDO (Asturias), indicando en el asunto Ref. Protección de Datos o a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento: sede.oviedo.es. | Información adicional: Consultar el Anexo I - Información adicional protección de datos.



PROTECCIÓN DE DATOS – INFORMACIÓN ADICIONAL

Responsable del tratamiento

Identidad: Ayuntamiento de Oviedo – NIF: P33044001

Dirección postal: Plaza de la Constitución, 1 - 33071 OVIEDO (Asturias)

Teléfono: 984 083 800

Delegado de Protección de Datos (DPD): dpd@oviedo.es

Finalidad del tratamiento

Finalidad: Los datos recabados a través del formulario, así como otra documentación que pueda ser adjuntada, será tratada con la finalidad de tramitar y gestionar la solicitud de espacios en el Auditorio Príncipe Felipe.

Plazos de conservación: Los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Una vez concluido el citado plazo, se atenderá a los plazos establecidos en los calendarios de conservación dictaminados por la Comisión Calificadora de Documentos Administrativos del Ayuntamiento publicados en la página web municipal.

Legitimación

La base legal para el tratamiento de los datos facilitados, tanto en el formulario como en la documentación que pueda ser adjuntada, se basa en el artículo 6.1.b) del RGPD: tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales, en el artículo 6.1 e) del RGPD: tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento:

- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

Los datos solicitados son los necesarios para la correcta tramitación de la solicitud.

Destinatarios

En función de la solicitud realizada, están previstas aquellas comunicaciones que sean necesarias para la correcta gestión de su solicitud siempre que se cumplan algunos de los supuestos legalmente previstos en la vigente normativa de protección de datos. No están previstas transferencias internacionales de datos.

Derechos

Las personas afectadas tienen derecho a:

- Obtener confirmación sobre si el Ayuntamiento de Oviedo está tratando sus datos personales.
- Acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar la supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para la finalidad para la que fueron recabados.
- Solicitar en determinadas circunstancias:
 - La limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo serán conservados por el Ayuntamiento para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
 - La oposición al tratamiento de sus datos, en cuyo caso, el Ayuntamiento dejará de tratarlos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones, incluyéndose, también, el tratamiento de sus datos para decisiones individuales automatizadas.
 - La portabilidad de los datos para que sean facilitados a la persona afectada o transmitidos a otro responsable, en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica.

Los derechos podrán ejercitarse ante la Asesoría Jurídica del Ayuntamiento de Oviedo - Plaza de la Constitución, 1 - 33071 OVIEDO (Asturias), indicando en el asunto: Ref. Protección de Datos o a través de la Sede Electrónica: sede.oviedo.es.

Si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendido, podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos – Dirección: C/Jorge Juan, 6 - 28001 MADRID (Madrid) – Sede electrónica: sedeagpd.gob.es.

Con carácter previo y potestativo podrá dirigirse al Delegado de Protección de Datos del Ayuntamiento de Oviedo a través de la dirección de correo electrónico: dpd@oviedo.es.